

Regulamin

„Roll & Fun & Run - sportowy piknik rodzinny”

01 września 2024 godzina 12:00 (niedziela) – Stadion K.S. Wda Świecie

I. Cel imprezy:

1. Popularyzacja sportu i aktywnego stylu życia.
2. Propagowanie biegania oraz jazdy na rolkach.
3. Integracja społeczna.
4. Zachęcanie do spędzania aktywnie czasu z rodziną.

II. Organizator

1. Centrum Sportu i Rekreacji w Świeciu
2. Urząd Miasta Świecie
3. Family Cup

III. Zapisy i starty biegowe

1. Zapisy na starty biegowe w godzinach 11:00 – 11:45, start pierwszej grupy wiekowej godzina 12:00
2. Kategorie biegowe:
 - Dreptacze (maluszki do 3 roku życia) - 50 m
 - Żaczki przedszkolaczki (dziewczynki – chłopcy 4-6 lat) - 100 m
 - 1/2/3 klasa (dziewczynki – chłopcy) - 200 m
 - 4/5/6 klasa (dziewczynki – chłopcy) - 400 m
 - Kobiety Open 3200 m (8 okrążeń na stadionie)
 - Mężczyźni Open 4000 m (10 okrążeń na stadionie)

IV. Zapisy i starty na rolkach

1. Zapisy na wyścig na rolkach w godzinach 12:00 – 12:30, godzina startu uzależniona od zakończenia konkurencji biegowych
2. Kategorie wyścigów na rolkach:
 - 6-10 lat – 400 m
 - 11-14 lat – 800 m
 - 15-18 lat – 1200 m
 - Open kobiet – 1600 m (4 okrążenia na stadionie)
 - Open mężczyzn – 2400 m (6 okrążeń na stadionie)

V. Zabawy sportowe

W dniu wyścigów od godz. 12:00 na terenie stadionu zlokalizowana będzie strefa zabaw dla dzieci.

VI. Nagrody

Każdy uczestnik, który otrzyma numer startowy będzie miał możliwość jednorazowego losowania nagrody na kole fortuny.

VII. Zasady rozgrywania wyścigów

1. Po trasie wyścigu mogą poruszać się jedynie uczestnicy (wyjątkiem są grupy dzieci, które mogą brać udział w zawodach z pomocą osób dorosłych).
2. **Oplata startowa – 10 zł płatne online do 29.08.2024 r..**
3. Każdy zawodnik biegu musi posiadać obuwie sportowe, natomiast uczestnicy wyścigu na rolkach muszą posiadać własne rolki i kask ochronny na głowę.
4. W przypadku osób niepełnoletnich wymagana jest pisemna zgoda rodziców lub opiekunów prawnych (dostępna w załączniku i w biurze zawodów w dniu imprezy).
5. Medale oraz nagrody rzeczowe przewidziane są dla 3 pierwszych miejsc w każdej kategorii.
6. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego regulaminu w porozumieniu z sędzią głównym. W przypadku jakichkolwiek zmian w regulaminie zostaną one przedstawione przed rozpoczęciem wyścigu.

VIII. Zasady ogólne

1. Zgłaszając uczestnictwo w zawodach każdy uczestnik oświadcza, że:
 - Bierze udział w wydarzeniu „Roll&Fun&Run” na własną odpowiedzialność z pełną świadomością zagrożenia wynikającego z charakteru imprezy, które mogą polegać m.in. na ryzyku utraty zdrowia i życia.
 - Posiada dobry stan zdrowia, bez przeciwwskazań medycznych do uczestnictwa w wydarzeniu.
 - Wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w tym na zamieszczanie tych danych w przekazach telewizyjnych, radiowych, internetowych i w formie drukowanej.
 - Wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie utrwalonego w formie fotografii lub zapisu wideo wizerunku, udzielając tym samym organizatorowi nieodpłatnej licencji na wykorzystanie utrwalonego wizerunku.
2. Organizator, wszystkie osoby z nim współpracujące, a także osoby związane z przeprowadzeniem i organizacją zawodów sportowych nie ponoszą odpowiedzialności względem uczestników za szkody osobowe, rzeczowe i majątkowe, które wystąpią przed, w trakcie lub po wyścigu. Uczestnicy startują na własną odpowiedzialność. Uczestnicy ponoszą odpowiedzialność cywilną i prawną za wszystkie szkody. Przez akceptację niniejszej deklaracji uczestnicy zrzekają się prawa dochodzenia prawnego lub zwrotnego od organizatora lub jego zleceniobiorców w razie wypadku lub szkody związanej z zawodami. Uczestnicy nie będą występować z roszczeniami wobec Organizatora lub jego zleceniobiorców.

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
PRZEZ CENTRUM SPORTU I REKREACJI W ŚWIECIU**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Sportu i Rekreacji w Świeciu.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan skontaktować poprzez:
 - 1) email: partnersystem.iod@gmail.com
 - 2) telefonicznie 601-922-970
 - 3) listownie pod adresem: Centrum Sportu i Rekreacji w Świeciu, ul. Sienkiewicza 18, 86-100 Świecie.
3. Pani/Pana dane osobowe będą wykorzystywane w celu realizacji obowiązków ustawowych Administratora:
 - 1) wynikających z KPA w związku z przekazaniem sprawy administracyjnej według właściwości,
 - 2) z zakresu archiwizacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest obowiązek prawny spoczywający na Administratorze, który wynika z przepisów prawa tj. art. 6 ust. 1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) w związku z obowiązującymi przepisami:
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 775z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. Nr 164 z późn. zm.);
 - rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym do profilowania.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
 - a) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązków ustawowych Administratora wynikających z KPA w związku z przekazaniem sprawy administracyjnej według właściwości, a w celach archiwizacji – przez okres niezbędny do realizacji obowiązku archiwizacyjnego, ustalany w oparciu o kryteria określone w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 z późn. zm.).
9. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i jest warunkiem realizacji obowiązków ustawowych przez Administratora.
11. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy aktualnie obowiązujących aktów prawnych z zakresu ochrony danych osobowych, to przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.